

Algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden van Vespo B.V.
(hierna: “Vespo”)

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities	1
Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer	2
Artikel 3 – Toepasselijkheid van de voorwaarden	2
Artikel 4 – Offertes/aanbiedingen en totstandkoming van overeenkomsten	2
Artikel 5 – Prijzen	3
Artikel 6 – Betaling	3
Artikel 7 – Levering van producten	4
Artikel 8 – Levertijd	5
Artikel 9 – Eigendomsvoorbehoud (retentie) in Nederland en België (artikel 3:92 BW)	5
Artikel 9A – Eigendomsvoorbehoud in Duitsland (<i>Eigentumsvorbehalt in Deutschland</i>)	6
Artikel 9B – Eigendomsvoorbehoud in Frankrijk (<i>réserve de propriété en France</i>)	7
Artikel 10 – Klachten en reclames.....	8
Artikel 11 – Retourneren van producten	8
Artikel 12 – Garantie.....	9
Artikel 13 – Aansprakelijkheid en overmacht.....	9
Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten.....	10
Artikel 15 – Verwerking van persoonsgegevens	11
Artikel 16 – Overige bepalingen, rechts- en forumkeuze.....	11
Artikel 17 – Code of Conduct Vespo	12

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
2. **Dag:** kalenderdag.
3. **Duurzame Gegevensdrager:** elk middel dat de Zakelijke Klant of Vespo in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt (bijvoorbeeld USB-stick, e-mail of een schriftelijk document).
4. **Overeenkomst:** heeft de betekenis als daaraan toegekend in artikel 4 lid 2 van deze Voorwaarden.
5. **Overeenkomst op Afstand:** een overeenkomst die tussen Vespo en de Zakelijke Klant wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor de verkoop op afstand van producten en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend of mede gebruik wordt gemaakt van één of meer Technieken voor Communicatie op Afstand.
6. **Techniek voor Communicatie op Afstand:** een middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat de Zakelijke Klant en Vespo gelijktijdig in dezelfde ruimte hoeven te zijn samengekomen.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

7. **Vespo:** de (rechts)persoon die producten en/of diensten aan Zakelijke Klanten aanbiedt, als hierna vermeld in artikel 2.
8. **Voorwaarden:** de onderhavige algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden voor Zakelijke Klanten van Vespo.
9. **Zakelijke Klant:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.

Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer

Vespo B.V.

Parklaan 81

5613 BB Eindhoven

Nederland

telefoonnummer: +31 40 238 0 300

e-mail: info@vespo.nl

KvK-nummer: 17060673

Btw-identificatienummer: NL0084.81.696.B01

Artikel 3 – Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Vespo uitgebrachte offertes en aanbiedingen en op alle door Vespo aangegane overeenkomsten tot het verkopen en (af)leveren van producten, dan wel het leveren van diensten aan een Zakelijke Klant, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk van deze voorwaarden is afgeweken. Dit betreft *alle* producten en diensten die Vespo levert, waaronder producten uit Vespo's eigen collecties, private label-producten en licentie-artikelen (ongeacht of Vespo dan wel de Zakelijke Klant houder is van de licentie).
2. Indien de Overeenkomst op Afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van lid 1 en voordat de Overeenkomst op Afstand wordt gesloten, de tekst van deze voorwaarden langs de elektronische weg aan de Zakelijke Klant ter beschikking worden gesteld op een zodanige wijze dat deze door de Zakelijke Klant op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een Duurzame Gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de Overeenkomst op Afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de voorwaarden langs de elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de Zakelijke Klant langs de elektronische weg kosteloos zullen worden toegezonden.
3. De toepasselijkheid van eventuele door de Zakelijke Klant gehanteerde eigen algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Vespo deze voorwaarden schriftelijk uitdrukkelijk heeft aanvaard.
4. Voor zover geen sprake is van een Zakelijke Klant maar van een Consument, gelden in plaats van deze voorwaarden de **Algemene Voorwaarden Consumentenkoop** van Vespo, zoals te vinden via www.vespo.nl (de consumentenwebshops).

Artikel 4 – Offertes/aanbiedingen en totstandkoming van overeenkomsten

1. Alle offertes en aanbiedingen van Vespo zijn vrijblijvend en kunnen door Vespo te allen tijde worden herroepen. Offertes van Vespo hebben een geldigheidsduur van één (1) maand na datum, tenzij anders aangegeven.
2. Een overeenkomst inzake verkoop en levering van producten van Vespo komt tot stand door een schriftelijke bestelling of aanvraag van de Zakelijke Klant bij Vespo en de schriftelijke aanvaarding daarvan door Vespo. De Zakelijke Klant aanvaardt door zijn bestelling de toepasselijkheid van deze voorwaarden. Een bestelling geldt als door Vespo aanvaard zodra Vespo deze schriftelijk heeft bevestigd **of** wanneer Vespo feitelijk met de uitvoering van de bestelling is begonnen. Een door Vespo op deze wijze bevestigde bestelling wordt in deze voorwaarden aangeduid als de "**overeenkomst**". Hieronder vallen ook bestellingen die door de Zakelijke Klant via een beveiligd B2B-webportal (met wachtwoord) of via Electronic Data Interchange (EDI) bij Vespo worden geplaatst.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

3. Indien de aanvaarding door de Zakelijke Klant afwijkt van het aanbod van Vespo (ook op ondergeschikte punten), is Vespo daaraan niet gebonden. Er komt dan geen overeenkomst tot stand, tenzij Vespo schriftelijk anders bericht.
4. Opgaven, tekeningen, specificaties en andere informatie die door Vespo in het kader van een offerte of aanbieding worden verstrekt, blijven eigendom van Vespo. Deze informatie mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vespo niet worden gekopieerd, aan derden getoond, bekendgemaakt of gebruikt. Op verzoek van Vespo dient al dergelijk verstrekt materiaal onmiddellijk te worden teruggegeven.
5. De inhoud van prijsvermeldingen, mededelingen, websites, brochures en andere reclameuitingen die door Vespo kenbaar worden gemaakt met betrekking tot eigenschappen of kenmerken van producten, worden zo nauwkeurig mogelijk weergegeven. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod (ter beoordeling van Vespo) binden Vespo niet en daarvoor is Vespo niet aansprakelijk jegens de Zakelijke Klant. Geringe afwijkingen in het geleverde geven de Zakelijke Klant bovendien niet het recht de levering te weigeren of (tijdige) betaling te weigeren, noch geven deze de Zakelijke Klant enig recht op schadevergoeding.
6. Offertes en prijzen gelden niet automatisch voor nabestellingen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een samengestelde prijsopgave verplicht Vespo niet tot levering van een deel van de offerte tegen een overeenkomstig deel van de prijs voor het geheel.

Artikel 5 – Prijzen

1. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen, zijn de door Vespo gehanteerde prijzen **af magazijn** (Ex Works; EXW volgens Incoterms® 2020) in Euro's. De prijzen zijn inclusief emballage/verpakking en exclusief btw en verzendkosten. Eventuele verzend- of transportkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht afhankelijk van de overeengekomen wijze van levering.
2. Tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat prijzen van producten vast zijn, mag Vespo **prijsstijgingen** die optreden in de periode van de datum van de offerte/aanbieding door Vespo tot de datum van levering van de producten aan de Zakelijke Klant doorberekenen, voor zover Vespo op de omstandigheden die tot de prijsstijgingen aanleiding geven redelijkerwijs geen invloed heeft. Dit geldt bijvoorbeeld voor hogere kosten van materialen/grondstoffen (zoals katoen), transportkosten, lonen, sociale lasten, belastingen, douanetarieven, in- of uitvoerrechten, omzetbelasting (btw), alsmede ongunstige wisselkoerswijzigingen. In geval van zo'n prijsverhoging heeft de Zakelijke Klant het recht de overeenkomst op te zeggen tegen terugbetaling door Vespo van de eventueel reeds door de Zakelijke Klant betaalde prijs, door dit binnen tien (10) dagen na bekendmaking van de prijsverhoging schriftelijk aan Vespo kenbaar te maken. Laat de Zakelijke Klant dit na, dan wordt zij geacht akkoord te gaan met de prijsverhoging.

Artikel 6 – Betaling

1. Door het plaatsen van een bestelling bij Vespo, gaat de Zakelijke Klant akkoord met het ontvangen van een factuur op het door de Zakelijke Klant opgegeven e-mailadres. De Zakelijke Klant is geheel verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, verzendt Vespo haar facturen gelijktijdig met of direct na levering van de betreffende producten. Betaling van iedere factuur dient uiterlijk te geschieden op de vervaldatum vermeld op de factuur. Deze betalingstermijn is **fatale termijn**; bij overschrijding van deze termijn is de Zakelijke Klant zonder ingebrekestelling in verzuim en is de Zakelijke Klant over het verschuldigde bedrag de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de bankrekening van Vespo.
3. Als de Zakelijke Klant niet binnen tien (10) dagen na factuurdatum bezwaar maakt tegen de factuur, wordt de factuur en het daarin berekende bedrag geacht correct en door de Zakelijke Klant geaccepteerd te zijn. Bezwaren tegen de hoogte van een factuurbedrag

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

schorten de betalingsverplichting van de Zakelijke Klant ten aanzien van het niet-betwiste deel niet op.

4. Indien de Zakelijke Klant na een eerste betalingsherinnering alsnog in gebreke blijft het verschuldigde bedrag te betalen, komen alle door Vespo te maken **buitengerechtigde incassokosten** voor rekening van de Zakelijke Klant. Deze bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 5.000,- en 10% over het meerdere, doch met een minimum van € 250,-.
5. Mocht Vespo zich genoodzaakt zien rechtsmaatregelen te treffen jegens de Zakelijke Klant, dan is de Zakelijke Klant gehouden tot vergoeding van alle redelijkerwijs door Vespo te maken **proceskosten**, waaronder in elk geval begrepen verschuldigde griffierechten en redelijke kosten van rechtsbijstand c.q. procesvertegenwoordiging.
6. De Zakelijke Klant is niet gerechtigd enige betalingsverplichting jegens Vespo op te schorten of te verrekenen met een vordering op Vespo. Betalingen dienen zonder enig recht op aftrek, inhouding of verrekening te worden voldaan.
7. Vespo is te allen tijde gerechtigd om **zekerheid voor betaling** (bijvoorbeeld een bankgarantie) dan wel vooruitbetaling van de Zakelijke Klant te verlangen. Vespo mag haar eigen verplichtingen opschorten totdat de verlangde zekerheid is gesteld. Indien de Zakelijke Klant niet binnen de door Vespo gestelde termijn voor voldoende zekerheidstelling of vooruitbetaling zorgt, is Vespo gerechtigd de betreffende overeenkomst – en eventuele andere lopende overeenkomsten met de Zakelijke Klant – zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder enige gehoudenheid tot schadevergoeding aan de zijde van Vespo.
8. In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, of curatele van de Zakelijke Klant zijn alle vorderingen van Vespo op de Zakelijke Klant onmiddellijk en volledig opeisbaar.
9. Indien de Zakelijke Klant niet tijdig betaalt **of** anderszins toerekenbaar tekortschiet jegens Vespo (waaronder mede begrepen het, na aanmaning, niet afnemen van de gekochte producten), heeft Vespo het recht om – zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – de desbetreffende overeenkomst én andere lopende overeenkomsten met de Zakelijke Klant geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of haar verplichtingen daaruit op te schorten. Voorts is Vespo gerechtigd in dat geval aan de Zakelijke Klant een boete van 35% van de totale waarde van de betreffende order (voor zover nog niet gefactureerd) in rekening te brengen, onverminderd het recht van Vespo om in plaats daarvan volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 7 – Levering van producten

1. Vespo zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van bestellingen van producten en bij de beoordeling van aanvragen tot verlening van diensten.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen, geschiedt de levering van producten door Vespo **af magazijn** (Ex Works; EXW volgens Incoterms® 2020) vanuit het magazijn van Vespo in Nederland. Levering vindt daarmee plaats door het beschikbaar stellen van de producten aan de Zakelijke Klant, al dan niet door middel van een schriftelijke kennisgeving door Vespo. Transport, uitvoerformaliteiten en verzekering zijn voor rekening en risico van de Zakelijke Klant.
3. Indien Vespo de producten niet op de afgesproken tijd/plaats kan afleveren door een oorzaak gelegen bij de Zakelijke Klant (bijvoorbeeld omdat deze niet aanwezig is of de benodigde informatie of instructies ontbreekt), komen alle hierdoor ontstane kosten (zoals extra transport-, opslag- en verzekeringskosten) voor rekening van de Zakelijke Klant. Vespo is in dat geval gerechtigd de producten voor rekening en risico van de Zakelijke Klant op te slaan en **onverwijld betaling** van de Zakelijke Klant te eisen, alsof levering had plaatsgevonden.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

4. Vanaf het moment van feitelijke (af)levering van de producten gaat **het risico** van verlies of beschadiging van de producten over op de Zakelijke Klant.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, is Vespo gerechtigd bestelde producten in deelleveringen te leveren en die deelezendingen afzonderlijk te factureren.

Artikel 8 – Levertijd

1. Onder levertijd wordt verstaan de in de overeenkomst bepaalde termijn waarbinnen de producten geleverd worden.
2. Vespo zal zich inspannen om de producten binnen de overeengekomen levertijd(en) te leveren. Overschrijding van een levertijd geeft de Zakelijke Klant echter geen recht op schadevergoeding of annulering van de bestelling. Een opgegeven levertijd is nimmer een fatale termijn en verzuim van Vespo treedt niet in bij overschrijding van leveringstermijnen. In geen enkel geval is Vespo aansprakelijk voor de door de Zakelijke Klant geleden schade als gevolg van overschrijding van leveringstermijnen.
3. Indien de levering of uitvoering van de overeenkomst vertraging oploopt door toedoen van de Zakelijke Klant, of door een omstandigheid die volgens de wet of de overeenkomst voor rekening van de Zakelijke Klant komt, heeft Vespo het recht om op de oorspronkelijk overeengekomen leverdatum een evenredig deel van de totaal overeengekomen prijs in rekening te brengen (naar rato van het reeds geleverde), vermeerderd met alle extra gemaakte kosten door de vertraging. In zo'n geval geldt de in artikel 6 lid 2 bepaalde betalingstermijn voor de betreffende (deel)factuur.

Artikel 9 – Eigendomsvoorbehoud (retentie) in Nederland en België (artikel 3:92 BW)

1. Vespo blijft **eigenaar** van alle geleverde producten totdat de Zakelijke Klant alle verschuldigde bedragen uit hoofde van de overeenkomst volledig aan Vespo heeft betaald. Dit eigendomsvoorbehoud geldt ook als op of aan het product een naam, merk of logo van de Zakelijke Klant is aangebracht (bijvoorbeeld bij *private label*-producten). Dit eigendomsvoorbehoud geldt ook bij verwerking of incorporatie van deze producten. De Zakelijke Klant is tot aan het moment van volledige betaling van de kwestieuze levering verplicht om de onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten duidelijk te merken als eigendom van Vespo en als zodanig separaat binnen haar bedrijfsruimte(s) op te slaan, alsook om deze producten te verzekeren en verzekerd te houden tegen beschadiging, brand- en waterschade en tegen diefstal. Indien de Zakelijke Klant een de geleverde producten opstapelt in een gehuurde bedrijfsruimte dan zal de Zakelijke Klant diens Verhuurder schriftelijk informeren over het feit dat de geleverde producten zijn eigendom niet zijn gelet op het eigendomsvoorbehoud van Vespo.
2. Zolang het eigendomsvoorbehoud geldt, mag de Zakelijke Klant de betreffende producten niet verpanden, daarop enig ander recht ten gunste van derden vestigen. Het is de Zakelijke Klant bijvoorbeeld verboden de producten onder eigendomsvoorbehoud te verkopen, verhuren, ruilen, uitlenen, in consignatie geven of anderszins te vervreemden of te bezwaren. Evenmin mag de Zakelijke Klant de producten uit de bedrijfsruimte(s) (bijvoorbeeld magazijn) van haar geregistreerde vestigingsadres verwijderen of laten verdwijnen zolang zij onbetaald zijn.
3. Indien de Zakelijke Klant enige verplichting uit de overeenkomst met Vespo niet tijdig of niet volledig nakomt, alsmede in geval van faillissement, procedure van gerechtelijke reorganisatie, of ontbinding van de Zakelijke Klant, is de Zakelijke Klant van rechtswege in verzuim. Vespo is in die gevallen gerechtigd om zonder ingebrekestelling de onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten terug te nemen, ongeacht waar deze zich bevinden, en deze vervolgens te verkopen aan derden. Alle kosten die hiermee gepaard gaan (inclusief transport-, opslag- en eventuele vernietigingskosten) komen voor rekening van de Zakelijke Klant, onverminderd het recht van Vespo op volledige schadevergoeding wegens het niet nakomen door de Zakelijke Klant. De Zakelijke Klant verleent Vespo hierbij onherroepelijk toegang tot de lokalen waar de goederen zich bevinden, ook indien deze niet in eigendom zijn van de Zakelijke Klant (bijvoorbeeld bij huur of concessie van winkelruimte), en zal Vespo onmiddellijk informeren over de locatie van de goederen.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

4. De Zakelijke Klant is verplicht om eenieder die op de producten met eigendomsvoorbehoud beslag wil leggen (bijvoorbeeld een deurwaarder bij beslaglegging) of een bewindvoerder/curator in geval faillissement, onmiddellijk schriftelijk te informeren dat Vespo eigenaar is van de producten en beschikt over een eigendomsvoorbehoud. De Zakelijke Klant dient tevens Vespo hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.
5. Uitsluitend bij levering van producten in Nederland is de Zakelijke Klant, in afwijking van lid 2, bevoegd de onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten in het kader van de normale bedrijfsuitoefening te verkopen, met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van Vespo. Deze bevoegdheid vervalt zodra de Zakelijke Klant jegens Vespo in verzuim verkeert of zich anderszins een situatie als bedoeld in lid 3 voordoet. Op eerste verzoek van Vespo zal de Zakelijke Klant de vorderingen uit dergelijke doorverkoop aan Vespo verpanden of aan Vespo cederen tot zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen jegens Vespo.

Artikel 9A – Eigendomsvoorbehoud in Duitsland (*Eigentumsvorbehalt in Deutschland*)

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 9, geldt met betrekking tot door Vespo aan in Duitsland gevestigde Zakelijke Klanten geleverde producten het volgende: (*In Abweichung vom im vorgehenden Artikel 9 Festgelegtem gilt bezüglich der vom Lieferanten (Vespo) an in **Deutschland** geschäftsansässige Abnehmer gelieferten Sachen Folgendes:*)
2. **Das Eigentum** an den gelieferten Waren bleibt zur Sicherung aller Ansprüche vorbehalten, die dem Lieferanten aus der gegenwärtigen und künftigen Geschäftsverbindung bis zum Ausgleich aller Salden gegen den Abnehmer zustehen.
3. Der Abnehmer ist bis auf Widerruf gemäß Ziff. 4 befugt, die unter Eigentumsvorbehalt stehenden Waren im ordnungsgemäßen Geschäftsgang weiter zu veräußern und/oder zu verarbeiten. In diesem Fall gelten ergänzend die nachfolgenden Bestimmungen:
 - a) **Das Eigentum des Lieferanten** erstreckt sich auch auf die durch **Verarbeitung** entstehende neue Sache sowie die durch **Verbindung oder Vermischung** der Vorbehaltsware entstehenden Erzeugnisse. Der Abnehmer stellt die neue Sache unter Ausschluss des eigenen Eigentumserwerbs für den Lieferanten her und verwahrt sie für ihn unentgeltlich. Hieraus erwachsen ihm keine Ansprüche gegen den Lieferanten.
 - b) **Bei einer Verarbeitung** der Vorbehaltsware des Lieferanten mit Waren anderer Lieferanten, deren Eigentumsrechte sich ebenfalls an der neuen Sache fortsetzen, erwirbt der Lieferant zusammen mit diesen anderen Lieferanten – unter Ausschluss eines Miteigentumserwerbs des Abnehmers – **Miteigentum an der neuen Sache**, wobei der Miteigentumsanteil des Lieferanten dem Verhältnis des Rechnungswertes der Vorbehaltsware des Lieferanten zu dem **Gesamtrechnungswert** aller mitverarbeiteten Vorbehaltswaren entspricht.
 - c) **Der Abnehmer tritt** bereits jetzt seine Forderungen aus der Veräußerung von Vorbehaltsware aus der gegenwärtigen und künftigen Warenlieferungen des Lieferanten mit sämtlichen Nebenrechten im Umfang des Eigentumsanteils des Lieferanten, also insgesamt bzw. in Höhe des etwaigen Miteigentumsanteils des Lieferanten gemäß vorstehendem Absatz 3 (a) zur Sicherung an den Lieferanten ab, der die jeweilige Abtretung annimmt. Die Regelungen von Art. 9A Ziff. 6 gelten entsprechend.
 - d) **Bei Verarbeitung** im Rahmen eines Werkvertrages wird die Werklohnforderung in Höhe des anteiligen Betrages der Rechnung des Lieferanten für die mitverarbeitete Vorbehaltsware schon jetzt an den Lieferanten abgetreten.
4. Solange der Abnehmer seine Verpflichtungen aus der Geschäftsverbindung mit dem Lieferanten ordnungsgemäß nachkommt, darf er über die in **Eigentum des Lieferanten** stehende Vorbehaltsware im ordentlichen Geschäftsgang weiterveräußern. Er tritt jedoch die ihm aus der jeweiligen Weiterveräußerung gegen seinen Kunden entstehenden Forderungen jeweils an den Lieferanten ab, der die jeweilige Abtretung hiermit annimmt.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

Der Lieferant verpflichtet sich, die jeweilige Forderung nicht einzuziehen, solange der Abnehmer seinen Zahlungsverpflichtungen gegenüber dem Lieferanten nachkommt, kein Mangel seiner Leistungsfähigkeit vorliegt und der Lieferant den Eigentumsvorbehalt nicht durch Ausübung eines Rechts gemäß Ziff. 6 geltend macht. Ist dies aber der Fall, so kann der Lieferant verlangen, dass der Abnehmer dem Lieferanten die abgetretenen Forderungen und deren Schuldner bekannt gibt, alle zum Einzug erforderlichen Angaben macht, die dazugehörigen Unterlagen aushändigt und den Schuldnern (Dritten) die Abtretung mitteilt. Außerdem ist der Lieferant in diesem Fall berechtigt, die Befugnis des Abnehmers zur weiteren Veräußerung und Verarbeitung der unter Eigentumsvorbehalt stehenden Waren zu widerrufen.

5. Die unter Eigentumsvorbehalt stehenden Waren dürfen vor vollständiger Bezahlung der gesicherten Forderungen weder an Dritte verpfändet noch zur Sicherheit übereignet werden. Der Abnehmer hat den Lieferanten unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen, wenn ein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens gestellt oder soweit Zugriffe Dritter, insbesondere Pfändungen, auf die jeweilige Vorbehaltsware erfolgen. Der Abnehmer trägt alle Kosten, die insbesondere im Rahmen einer Drittwiderspruchsklage zur erfolgreichen Aufhebung einer Pfändung und ggf. zu einer erfolgreichen Wiederbeschaffung der Vorbehaltsware aufgewendet werden mussten, soweit sie nicht von Dritten eingezogen werden können.
6. Bei vertragswidrigem Verhalten des Abnehmers, insbesondere **bei Zahlungsverzug, bei** begründeten Zweifeln an der Zahlungsfähigkeit oder Kreditwürdigkeit des Abnehmers, bei Zahlungseinstellung oder bei einem Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen des Abnehmers oder bei Verstößen gegen die Pflichten nach diesem Art. 9A ist der Lieferant berechtigt, die abgetretenen Forderungen einzuziehen oder nach den gesetzlichen Vorschriften vom Vertrag zurückzutreten oder die Vorbehaltsware auf Grund des Eigentumsvorbehalts heraus zu verlangen und zurückzunehmen, wenn die Zurücknahme mit angemessener Frist angedroht wurde. Das Herausgabeverlangen beinhaltet nicht zugleich die Erklärung des Rücktritts; der Lieferant ist vielmehr berechtigt, lediglich die Ware heraus zu verlangen und sich den Rücktritt vom Vertrag vorzubehalten. Die durch die Ausübung des Zurücknahmerechts entstehenden Kosten, insbesondere für den Transport, trägt der Abnehmer. Der Lieferant ist berechtigt, die zurückgenommene Vorbehaltsware zu verwerten und sich aus deren Erlös zu befriedigen, sofern die Verwertung zuvor mit angemessener Frist angedroht wurde. Sollte der Erlös die offenen Forderungen aus dem Vertragsverhältnis übersteigen, wird dieser Überschuss an den Abnehmer herausgegeben. Der Lieferant darf diese Rechte nur geltend machen, wenn er dem Abnehmer zuvor erfolglos eine angemessene Frist zur Zahlung gesetzt hat oder eine derartige Fristsetzung nach den gesetzlichen Vorschriften entbehrlich ist.
7. Der Lieferant verpflichtet sich, auf Verlangen des Abnehmers die dem Lieferanten nach diesen Bedingungen zustehenden Sicherheiten insoweit freizugeben, soweit der realisierbare Wert der Sicherheiten die zu sichernden Forderungen des Lieferanten nicht nur vorübergehend um mehr als 10 % übersteigt. Die vorstehend genannte Deckungsgrenze von 110 % erhöht sich, soweit der Lieferant bei der Verwertung des Sicherungsgutes mit Umsatzsteuer belastet wird, die durch eine umsatzsteuerliche Lieferung des Abnehmers an den Lieferanten entsteht, um diesen Umsatzsteuerbetrag. Der Abnehmer ist außerdem berechtigt, Freigabe von Sicherheiten zu verlangen, wenn der Schätzwert der zur Sicherheit übereigneten Waren mehr als 150 % der zu sichernden Forderungen beträgt. Die Auswahl der freizugebenden Sicherheiten obliegt dem Lieferanten.
8. **Scheck-/Wechsel-Zahlungen** gelten erst nach Einlösung der Wechsel durch den Abnehmer als Erfüllung.
9. **Hinsichtlich der Vereinbarung zu Eigentumsvorbehaltsrechten in Deutschland (Artikel 9A) gilt ausschließlich deutsches Recht.**

Artikel 9B – Eigendomsvoorbehoud in Frankrijk (*réserve de propriété en France*)

1. Par dérogation à l'article 9, Vespo conserve la propriété des produits vendus aux Clients Professionnels établis **en France** jusqu'au paiement intégral du prix en principal et

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

accessoires. La présente clause de réserve de propriété est convenue conformément aux articles 2367 et suivants du Code civil. Elle est expressément acceptée par le Client Professionnel au plus tard au moment de la livraison et figure sur les factures ainsi que dans les présentes conditions générales de vente.

2. Tant que le paiement intégral n'a pas été effectué, le Client Professionnel est autorisé à revendre les marchandises uniquement dans le cadre normal de son activité. En cas de revente, la réserve de propriété se reporte de plein droit sur le prix de revente des marchandises. Le Client Professionnel s'engage à informer Vespo, sur simple demande, de l'identité des sous-acquéreurs ainsi que du montant des créances correspondantes.
3. En cas de défaut de paiement ou d'ouverture d'une procédure collective en France (notamment redressement judiciaire ou liquidation judiciaire), Vespo se réserve le droit de revendiquer les marchandises impayées conformément aux dispositions légales applicables. Le Client Professionnel s'engage à informer immédiatement et par écrit tout tiers concerné, notamment administrateur judiciaire, mandataire judiciaire, liquidateur, commissaire de justice ou tout créancier saisissant, de l'existence du droit de propriété de Vespo.
4. Le Client Professionnel s'engage à conserver les marchandises de manière individualisable et identifiable comme étant la propriété de Vespo jusqu'à complet paiement. Si les marchandises sont entreposées dans des locaux loués, le Client Professionnel informera préalablement et par écrit le bailleur de l'existence de la présente clause de réserve de propriété.
5. Le présent article 9B est exclusivement régi par le droit français. Les autres dispositions de l'article 9 demeurent pleinement applicables, sauf stipulation contraire du présent article.

Artikel 10 – Klachten en reclames

1. De Zakelijke Klant is verplicht de geleverde producten **onmiddellijk na aflevering** te (laten) inspecteren op zichtbare gebreken en aantallen. Eventuele tekorten in aantallen of afwijkingen in de geleverde soorten dienen **binnen vier (4) dagen** na aflevering schriftelijk aan Vespo te worden gemeld. Bij gebreke hiervan geldt het aantal dat op de vrachtbrief of aflevering bon is vermeld als correct en door de Zakelijke Klant aanvaard.
2. Eventuele klachten over de **kwaliteit** van de producten moeten zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na aflevering – schriftelijk en gemotiveerd bij Vespo worden ingediend. Klachten over kwaliteit kunnen uitsluitend betrekking hebben op het niet beantwoorden van de geleverde producten aan de overeenkomst of het niet voldoen aan de normen die in het handelsverkeer algemeen gelden voor dergelijke producten.
3. Bij Vespo ingediende klachten worden binnen een termijn van veertien (14) dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst **beantwoord**. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Vespo binnen een termijn van veertien (14) dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Zakelijke Klant een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Vespo heeft het recht om klachten te **weigeren** indien het naar haar oordeel gaat om geringe afwijkingen die in de handel gebruikelijk zijn of technisch niet te voorkomen. Hieronder worden onder andere verstaan kleine afwijkingen in kwaliteit, kwantiteit, breedte, kleur, finish, maat of afwerking die binnen redelijke grenzen vallen. Dergelijke afwijkingen vormen voor de Zakelijke Klant geen grond om de ontvangst of betaling van de producten te weigeren.

Artikel 11 – Retourneren van producten

1. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk tussen partijen overeengekomen, heeft de Zakelijke Klant **geen recht** om geleverde producten aan Vespo te retourneren. Retourzendingen worden door Vespo alleen geaccepteerd indien Vespo daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend (bijvoorbeeld in het kader van garantieclaim zoals bepaald in artikel 12). In alle andere gevallen zijn retourzendingen voor rekening en risico van de

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

Zakelijke Klant.

2. Indien de Zakelijke Klant door de Ondernemer wordt geïnformeerd over een recall-actie voor producten die gebreken bevatten, is de Zakelijke Klant verplicht tot het verlenen van volledige medewerking aan een dergelijke recall-actie conform de instructies van Vespo.

Artikel 12 – Garantie

1. Vespo verleent **geen garantie** met betrekking tot eigenschappen van de producten zoals kleurechtheid, waterdichtheid, wasechtheid, krimprijtheid en andere technische eigenschappen, **tenzij**:
 - a. Vespo dergelijke eigenschappen uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd, **of**
 - b. die eigenschap door middel van een label, etiket of opschrift op het product duidelijk is aangeduid (bijvoorbeeld "krimprij" of "wasbestendig").
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, garandeert Vespo dat de producten geschikt zijn voor **normaal gebruik** gedurende een periode van zes (6) maanden na levering aan de Zakelijke Klant. Indien binnen deze garantietermijn blijkt dat een product gebreken vertoont die niet te wijten zijn aan:
 - normale slijtage;
 - een oorzaak van buitenaf (bijv. externe beschadiging, vocht, vuil);
 - wijziging of verwerking van het product door de Zakelijke Klant;
 - onjuist of abnormaal gebruik; **en/of**
 - het niet opvolgen van door Vespo verstrekte instructies (bijv. was- en onderhoudsvorschriften),

dan dient de Zakelijke Klant het gebrek binnen bekwame tijd bij Vespo te melden. Vespo zal het gebrek onderzoeken om de oorzaak vast te stellen. Als Vespo bevestigt dat het gebrek onder de garantie valt, zal Vespo zorgdragen voor kosteloos herstel, vervanging **of** vergoeding van het betreffende product (ter keuze van Vespo). Retourzending van producten in het kader van garantie is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Vespo als bedoeld in artikel 11. In alle andere gevallen zijn retourzendingen voor rekening van de Zakelijke Klant (waaronder eventuele transport- en opslagkosten). De door Vespo bij een retourzending verstrekte instructies en opgave van geconstateerde gebreken zijn bindend voor de Zakelijke Klant. De Zakelijke Klant is aansprakelijk voor schade ontstaan door ondeugdelijke of onvoldoende verpakking van retourzendingen en/of onvoldoende verzekering van de retour gezonden producten.

3. Indien een gebrek dat onder de garantie valt naar oordeel van Vespo niet kan worden hersteld of vervangen, zal Vespo de Zakelijke Klant een redelijke **schadeloosstelling in geld** bieden. Deze vergoeding zal nimmer hoger zijn dan de oorspronkelijke factuurwaarde (exclusief btw en verzendkosten) van het betreffende product.
4. Garantieaanspraken zijn in ieder geval uitgesloten als de Zakelijke Klant een vermeend gebrek niet binnen de in artikel 10 genoemde termijnen en niet conform de daar gestelde eisen schriftelijk bij Vespo heeft gemeld. Tijdige melding van klachten is een voorwaarde om enig recht op garantie te kunnen doen gelden.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid en overmacht

1. Vespo is jegens de Zakelijke Klant uitsluitend aansprakelijk voor de door de ondeugdelijkheid van door haar gemaakte of geleverde producten veroorzaakte directe schade of voor **directe schade** verband houdend met het uitvoeren van bestellingen.
2. Elke verplichting tot schadevergoeding van Vespo is beperkt tot maximaal het bedrag van de prijs (exclusief btw en verzendkosten) dat voor de betreffende producten of diensten door de Zakelijke Klant aan Vespo is betaald, behoudens indien en voor zover **opzet of bewuste roekeloosheid** aan de zijde van Vespo in rechte is komen vast te staan. In geen geval zal de door Vespo te vergoeden schade meer bedragen dan het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (aansprakelijkheids-)verzekering van Vespo wordt uitbetaald.

Algemene Voorwaarden voor Zakelijke Klanten – Vespo B.V. (B2B)

3. **Vespo is niet aansprakelijk voor indirecte of immateriële schade**, ongeacht de oorzaak daarvan. Hieronder wordt mede verstaan gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, gemiste besparingen, verlies van klanten, reputatie- of goodwill schade en schade door bedrijfsstagnatie. Dergelijke indirecte schade komt niet voor vergoeding in aanmerking, behoudens indien en voor zover opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Vespo in rechte is komen vast te staan.
4. In geval van verhindering van Vespo om een overeenkomst uit te voeren als gevolg van **overmacht**, is Vespo gerechtigd om – zonder rechterlijke tussenkomst – de uitvoering van de betreffende overeenkomst op te schorten voor een periode van maximaal zestig (60) dagen. Vespo zal gedurende die opschortingstermijn aan de Zakelijke Klant laten weten of zij alsnog nakoming zal pogen te realiseren dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk zal ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst. Van overmacht aan de zijde van Vespo is onder meer (maar niet uitsluitend) sprake in geval van: stakingen, uitsluitingen, brand, gebrek aan hulpmiddelen, grondstoffen of halffabricaten (bijvoorbeeld door vertraging bij of wanprestatie van toeleveranciers), gebrek aan personeel (bijvoorbeeld door ziekte), transportstoringen, oproer of onlusten, overheidsmaatregelen, in- en uitvoerbelemmeringen, pandemieën, of andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Vespo liggen. Tijdens overmacht is Vespo niet gehouden tot schadevergoeding aan de Zakelijke Klant.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom – waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, modelrechten, merkrechten en databankrechten – met betrekking tot de door Vespo geleverde producten berusten uitsluitend bij Vespo of bij een door Vespo aangewezen derde partij. Dit omvat ook eventuele afbeeldingen, namen, karakters, teksten, tekeningen, ontwerpen, patronen, prints, merken, logo's en vergelijkbare elementen die op of in de producten voorkomen, alsmede eventuele modificaties of combinaties daarvan.
2. Het is de Zakelijke Klant **niet toegestaan** om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vespo de producten (of onderdelen daarvan) en de daarop eventueel afgebeelde of aangebrachte namen, karakters, teksten, tekeningen, ontwerpen, labels, patronen, dessins, merken, logo's e.d. te gebruiken, te reproduceren, te wijzigen, openbaar te maken of te verveelvoudigen. Hieronder valt ook het gebruik van dergelijke elementen in domeinnamen, meta-tags of als zoekwoorden in zoekmachines. Evenmin mag de Zakelijke Klant zonder toestemming van Vespo op basis van de producten nieuwe werken of combinaties creëren, noch wijzigingen in ontwerpen of labels van de producten aanbrenge.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, garandeert Vespo dat de door haar geleverde producten geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. Met inachtneming van artikel 13.2 vrijwaart Vespo de Zakelijke Klant tegen **aanspraken van derden** gebaseerd op de bewering dat door Vespo geleverde producten inbreuk maken op een intellectueel eigendomsrecht van die derde – **uitsluitend** voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Vespo en de betreffende inbreuk onherroepelijk door een rechter is vastgesteld. Deze vrijwaring geldt alleen als de Zakelijke Klant Vespo onverwijld schriftelijk informeert over de aanspraak van de derde en alle relevante informatie en stukken aan Vespo ter beschikking stelt, zodat Vespo zich adequaat kan verweren.
4. De in lid 3 genoemde garantie/vrijwaring geldt **niet** voor producten die door Vespo zijn vervaardigd volgens instructies of specificaties van de Zakelijke Klant zelf. Evenmin geldt deze indien de gestelde inbreuk betrekking heeft op door de Zakelijke Klant aangeleverde of voorgeschreven elementen, zoals logo's, merknamen, modellen, tekeningen, patronen of monsters. In dergelijke gevallen vrijwaart de Zakelijke Klant Vespo juist volledig voor alle schade, kosten en aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten. Vespo heeft bovendien het recht om producten die zij in opdracht van de Zakelijke Klant en volgens diens instructies heeft vervaardigd te tonen en te gebruiken in het kader van promotie van haar eigen onderneming (bijvoorbeeld als portfolio of ter illustratie van maatwerkmogelijkheden).

Artikel 15 – Verwerking van persoonsgegevens

1. Bij of voor de uitvoering van de overeenkomst kan de Zakelijke Klant aan Vespo bepaalde **persoonsgegevens** verstrekken. De Zakelijke Klant geeft Vespo toestemming om deze persoonsgegevens te verwerken voor zover nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Vespo zal de verkregen persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, behalve voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer Vespo daartoe wettelijk verplicht is, en zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Zakelijke Klant.
3. Vespo zal alle persoonsgegevens **zorgvuldig en vertrouwelijk** behandelen en verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming.
4. De Zakelijke Klant staat ervoor in dat de door haar aan Vespo verstrekte persoonsgegevens en de verwerking daarvan rechtmatig zijn en geen inbreuk maken op de rechten van derden. De Zakelijke Klant vrijwaart Vespo tegen alle aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat de verwerking van door de Zakelijke Klant verstrekte gegevens door Vespo onrechtmatig is.
5. Vespo zal de Zakelijke Klant in de gelegenheid stellen te voldoen aan haar verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke onder de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. In het bijzonder zal Vespo de Zakelijke Klant onverwijld informeren na ontdekking van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (Datalek) en alle informatie verstrekken die de Zakelijke Klant redelijkerwijs nodig heeft om aan eventuele meldplichten te voldoen.

Artikel 16 – Overige bepalingen, rechts- en forumkeuze

1. Enig **verzuim of vertraging** zijdens Vespo in het afdwingen van strikte naleving van enige bepaling van de overeenkomst of deze voorwaarden, of het niet direct uitoefenen van enig recht, betekent niet dat Vespo afstand doet van dat recht. Vespo kan haar rechten te allen tijde alsnog uitoefenen.
2. Partijen verplichten zich zowel tijdens als na de uitvoering van de overeenkomst tot **geheimhouding** van alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie van de andere partij, waarvan zij kennisnemen bij de voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie die als zodanig is aangeduid of waarvan de vertrouwelijkheid redelijkerwijs kan worden vermoed.
3. Waar in de overeenkomst of deze voorwaarden de eis van "schriftelijk" is gesteld, wordt ook voldaan door middel van elektronische communicatie die de andere partij heeft bereikt, mits de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. Elektronische verklaringen (bijvoorbeeld per e-mail) gelden aldus als schriftelijk.
4. Op alle overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen tussen Vespo en de Zakelijke Klant waarbij deze voorwaarden van toepassing zijn, is **uitsluitend Nederlands recht** van toepassing. De toepasselijkheid van het VN-verdrag inzake internationale koopovereenkomsten van roerende zaken ('Weens Koopverdrag' of 'CISG') is uitdrukkelijk uitgesloten.
5. **Alle geschillen** die direct of indirect voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst of deze voorwaarden zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant (Nederland). Niettegenstaande het voorgaande, heeft Vespo het recht af te wijken van deze forumkeuze en te procederen voor de volgens de wet bevoegde rechter.
6. Indien Vespo naast deze Nederlandstalige voorwaarden een vertaling in een andere taal gebruikt, dan is bij eventuele verschillen in interpretatie of uitleg **uitsluitend de Nederlandse tekst** bindend.

Artikel 17 – Code of Conduct Vespo

1. Vespo hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, ethisch zakendoen en duurzame ketens. In dat kader hanteert Vespo een eigen **Code of Conduct**, waarin normen en verwachtingen zijn vastgelegd voor leveranciers, afnemers en andere zakelijke partners.
2. De Zakelijke Klant verklaart zich bekend met de inhoud van deze Code of Conduct en zal in haar samenwerking met Vespo handelen in overeenstemming daarmee. De Code of Conduct is te raadplegen via de website van Vespo (www.vespo.nl) of wordt op eerste verzoek kosteloos toegezonden.
3. Bij schending van de Code of Conduct behoudt Vespo zich het recht voor om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of andere passende maatregelen te treffen.